

1 **ACTA EXTRAORDINARIA N.º 08-2018**

2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En el Despacho del señor  
4 Viceministro del Ministerio de Gobernación y Policía y Presidente de este Órgano  
5 Colegiado, al ser las 16 horas con 15 minutos del 18 de octubre de 2018, se inicia la  
6 Sesión Extraordinaria número 8, con la presencia de las siguientes integrantes: Sra.  
7 Rosaura Monge Jiménez (*Delegada de la Editorial Costa Rica, quien preside*) y la Sra.  
8 Katia Ortega Borloz (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud*). **(De**  
9 **conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta**  
10 **Administrativa se constituye quorum para sesionar).**

11

12 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de*  
13 *la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*).

14

15 Asesoras: Sra. *Stephanie Salas Soto, Asesora Financiera de la Presidencia* y la Sra.  
16 *Carolina Calderón Barrantes de la Asesoría Jurídica de la Institución*.

17

18 Invitados: Sr. Ghuido Castro Chacón, Encargado de Presupuesto y el Sr. Sergio  
19 Solera Segura, Jefe del Departamento Financiero.

20

21 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

22

23 La Sra. Rosaura Monge Jiménez, Presidenta a.i., inicia la sesión.

24

25 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director  
26 Ejecutivo somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.**  
27 Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día;  
28 **3.** Ejecución presupuestaria al 30 de setiembre del 2018 (III Trimestre).

29 **Acuerdo número 392-10-2018:** A las 16 horas con 20 minutos, se  
30 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día.**

31 **Artículo 3.** Ejecución presupuestaria al 30 de setiembre del 2018 (III  
32 Trimestre).

33 El Sr. Solera Segura comenta que se presenta nuevamente esta

- 1 información financiera, incorporando en un 100 % las observaciones  
2 realizadas por los miembros de este Órgano Colegiado, las cuales  
3 agradece por la retroalimentación en esta materia.
- 4 Señala que este tipo de informes se puede presentar de diferentes  
5 formas y seguidamente detalla la estructura y el contenido del  
6 informe.
- 7 Informa, el señor Solera, que el día 17 de octubre del presente año, la  
8 Contraloría General de la República, les hizo un recordatorio de cuáles  
9 y cuándo son las partidas que se deben incorporar, con el objetivo de  
10 que todo se presente apropiadamente y la importancia del oficio de  
11 remisión.
- 12 Por lo anterior, se presenta la siguiente información a este Órgano  
13 Colegiado con el fin de que estén debidamente informados, en primera  
14 instancia, de los ingresos, gastos y el porcentaje de ejecución.
- 15 El Sr. Ghuido Castro, señala que todos los documentos que se  
16 adjuntan a este informe, dirigido a la Contraloría, son los necesarios  
17 para analizar subpartida por subpartida.
- 18 La Sra. Rosaura Monge consulta si existe un cierre mensual.
- 19 El Sr. Ghuido Castro responde que este cierre se traslada cada mes a  
20 los directores de la Institución.
- 21 El Director Ejecutivo sugiere que esta información podría referirse a  
22 ellos por medio de un acuerdo, si así lo desean.
- 23 Se analiza si es conveniente dirigirlo solo a un miembro de la Junta  
24 Administrativa que sea conocedor de la materia, para que emita un  
25 criterio e informe al resto del Órgano Colegiado, posteriormente, se  
26 recomienda que se dirija a la Sra. Rosaura Monge.
- 27 La Sra. Rosaura Monge manifiesta que el envío puede ser  
28 mensualmente con el presupuesto inicial; el ingreso del mes y la  
29 diferencia pendiente de recuperar. A nivel de gastos sería: el  
30 presupuesto de egresos; el egreso del mes; el compromiso y la

1 diferencia a nivel de partidas mayores, para seguir la trazabilidad de la  
2 ejecución.

3 Solicita que esta información se envíe del 15 al 20 de cada mes, para  
4 ir revisando la ejecución en forma mensual.

5 **Acuerdo número 393-10-2018:** A las 16 horas con 30 minutos, se  
6 acuerda por unanimidad. **Atendidas las observaciones a**  
7 **satisfacción de los presentes, se aprueba la Ejecución**  
8 **presupuestaria al 30 de setiembre del 2018 (III Trimestre).**

9 **Se solicita remitir este acuerdo a los entes fiscalizadores,**  
10 **Contraloría General de la Republica y Secretaría Técnica de la**  
11 **Autoridad Presupuestaria. Acuerdo en firme.**

12 Se incorpora a la reunión el Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante  
13 del Ministro de Gobernación y Policía), al ser las 16 horas con 27  
14 minutos y continúa presidiendo.

15 Al comentarle al señor Presidente lo analizado sobre lo acordado y el  
16 envío mensual de la información financiera, dispone:

17 **Acuerdo número 394-10-2018:** A las 16 horas con 40 minutos, se  
18 acuerda por unanimidad. **Solicitar que, a partir del cierre del 31**  
19 **de octubre de 2018, del 15 al 20 de noviembre y así**  
20 **sucesivamente, en forma mensual, se presente a este Órgano**  
21 **Colegiado, en forma digital, la ejecución presupuestaria con el**  
22 **fin de analizar la información en forma periódica. Acuerdo en**  
23 **firmes.**

24 El Director Ejecutivo resalta el esfuerzo que ha hecho el Departamento  
25 Financiero para cumplir con su tarea a pesar de la situación de la  
26 huelga y su afectación directa en este departamento.

27 Por otra parte, el señor Presidente informa que rechazaron las  
28 mociones que tocaban el presupuesto de la Imprenta Nacional.

29 El Director Ejecutivo expresa que la afectación no es tan sensible y que  
30 la Institución se ajustará a esta modificación.

1 Al ser las 17 horas minutos se levanta la sesión.

2

3

4

5

**Sra. Rosaura Monge Jiménez**

6

**Presidenta a.i.**

7

8

9

10

**Sr. Víctor Barrantes Marín**

11

**Presidente**

12

13

14

15

**Sr. Carlos Andrés Torres Salas**

16

**Director Ejecutivo**

17

18 **PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones**  
19 **correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría**  
20 **de esta Junta Administrativa.**

21 **M.R.C.Q./S.J.A.**